

一、南开大学博士后进站所需材料

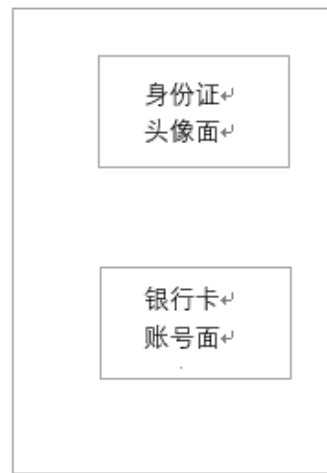
1. 博士后申请表
2. 博士后研究人员进站审核表（先至 408 盖章→再上传博士后官网）
3. 博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表
4. 专家推荐信 2 份
5. 身份证复印件（正反面复印在一张 A4 纸上，保证清晰）
6. 博士毕业证复印件
7. 博士学位证复印件

（第 1-7 项请按顺序排列好，并额外复印两份）

8. 南开大学助理研究员岗位（博士后）申请表
9. 南开大学教师思想政治与师德师风情况评估报告
10. 南开大学博士后协议一式四份
11. 一寸照片 1 张（照片背面写清姓名，用于办理工作证）
12. 近期三甲医院体检报告一份
13. 应届博士毕业生需携带报到证（备注栏里注明博士后）
14. 部分博士后需携带相关转账单。

二、南开大学博士后进站办理工资所需材料

1. 身份证复印件 3 份（正反面复印在一张 A4 纸上，保证清晰）
2. 博士后研究人员进站审核表复印件一份
3. 银行卡、身份证在同一张 A4 纸上的复印件 1 份（如下图，且必须为交通银行卡）



三、南开大学博士后进站办理一卡通所需材料

发送邮件至：nkecard@nankai.edu.cn 邮件内容共 5 项包括：电子版照片（白底、正式免冠照片，JPG 格式，70-80k）、职工号（进站后提供）、姓名、联系电话、取卡地点（津南校区或八里台校区）

请各位博士后进站审核通过之后，准备好以上材料至津南校区综合业务西楼 408 办理进站，谢谢配合。